



Podmínky elektronické fakturace zákazníkům společnosti O.K. Trans Praha

- Převážní výkony je možné fakturovat hromadně (jednou fakturou) nebo jednotlivě
- Dokumenty se doručují e-mailem na definovanou adresu (skupinu adres)
- Předmět zprávy je vždy ve formátu „Elektronický daňový doklad/Electronic Invoice číslofaktury“
- Formát zasílaných dokumentů je PDF
- Dokumenty lze zasílat výlučně jedním z těchto způsobů:
 1. odděleně - zvlášť PDF faktura a zvlášť soubor s přepravními dokumenty
 2. sloučeně - faktura včetně všech příloh v jednom PDF
 3. kombinovaně - jeden PDF soubor s fakturou a druhý soubor se sloučenými přílohami ke všem přepravním výkonům
- faktury i přepravní dokumenty jsou zasílány vždy v jedné e-mailové zprávě
- Název zasílané faktury je standardně ve formátu Invoice_číslofaktury.pdf
- Název faktury lze přizpůsobit úpravou logiky textového řetězce, který je vždy tvořen konstantní textovou částí (např. „Invoice“, „Faktura“ atd.) a proměnnou částí „číslo faktury“ nebo „číslo reference“(uvedené na faktuře)
- Dokumenty jsou odesílány v barevném provedení
- Odesílatelem e-mailu s fakturami je noreply@oktrans.cz
- Daňový doklad splňuje náležitosti dle platné legislativy.



Podmínky elektronické fakturace dodavateli společnosti O.K. Trans Praha

- **Elektronickou fakturaci** (zasílání daňového dokladu a přepravních dokumentů elektronickou formou) lze použít pouze na základě **požadavku uvedeného v přepravní smlouvě** (objednávce přepravy)
- Dokumenty jsou odesílány v **barevném provedení**
- Přepravní výkony je nutné fakturovat **jednotlivě** (1 přeprava = 1 faktura)
- Dokumenty se doručují e-mailem na adresu prepravy@oktrans.cz
- **Předmět** zprávy vždy obsahuje **číslo přepravy (objednávky)**
- **Formát** zasílaných dokumentů je **PDF**
- Dokumenty lze zasílat výlučně **odděleně - zvlášť faktura, zvlášť objednávka a zvlášť soubor s přepravními dokumenty**
- faktury i přepravní dokumenty jsou zasílány vždy v **jedné e-mailové zprávě**